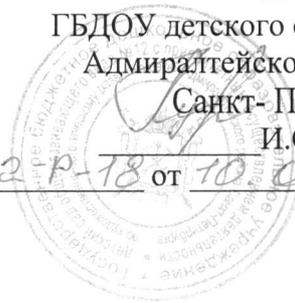


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 10.01.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
И.С. Лукина  
Приказ № 2 Р-78 от 10.01.2023



РАССМОТРЕНО  
На профсоюзном собрании работников  
ГБДОУ детского сада № 12  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Председатель  
П.Ю. Смирнова  
Протокол № 1 от 10.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА - АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - **антимонопольный комплаенс**) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОО.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса ДОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОО.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса ДОО являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ДОО требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ДОО.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ДОО руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ДОО в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- обеспечение информационной открытости функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ДОО;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное должностное лицо, коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ДОО, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками ДОО правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок

эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков ДОО;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий (далее по тексту - Дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков ДОО;

- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга;

- знакомит работников с настоящим Положением при приеме на работу в ДОО.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса ДОО приказом заведующего назначается уполномоченное должностное лицо.

2.3. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

- подготовка и представление заведующему на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт), а также иных документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление конфликта интересов в деятельности ДОО, разработка предложений по их исключению;

- консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ДОО;

- информирование заведующего о содержании локальных актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ДОО;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему Дорожной карты по снижению комплаенс-рисков ДОО;

- подготовка и внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация подписания заведующим и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

- Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ДОО требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия).

2.4.1. К функциям Комиссии относятся:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного

законодательства;

- рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **3. Выявление и оценка комплаенс-рисков ДОО**

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности ДОО требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков Комиссией проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ДОО за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ проектов локальных актов ДОО и действующих локальных актов ДОО, реализация которых связана с соблюдением и соответствием требований антимонопольного законодательства;
- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков ДОО.

3.3. Анализ выявленных в ДОО нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа Комиссией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в ДОО. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в ДОО должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства и конкретизированную информацию о каждом нарушении (краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения).

3.4. Анализ действующих локальных актов ДОО и проектов правовых актов ДОО на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих локальных актов ДОО реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) исчерпывающего перечня действующих локальных актов ДОО с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню локальных актов;
- представление заведующему сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие правовые акты ДОО.

3.5. При проведении анализа проектов локальных актов ДОО на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте учреждения проекта локального акта ДОО об антимонопольном комплаенсе;

- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту локального акта ДОО, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта ДОО положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ДОО Комиссией выполняются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ДОО;

- подготовка по итогам сбора информации о правоприменительной практике аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ДОО;

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОО по развитию конкуренции;

- выдача ДОО предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.8. При нарушении антимонопольного законодательства проводится возбуждение в отношении ДОО дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение ДОО к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

3.10. На основе проведенной Комиссией оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется карта комплаенс-рисков ДОО по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

3.11. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

3.12. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте учреждения.

3.13. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков ДОО включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Порядок ознакомления сотрудников учреждения с настоящим Положением**

4.1. При приеме на работу в учреждение работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

#### **5. Дорожная карта по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ДОО уполномоченным лицом на основе карты комплаенс-рисков учреждения разрабатывается Дорожная карта по снижению комплаенс-рисков ДОО по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

- 5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим.
- 5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте учреждения.
- 5.4. Уполномоченное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.
- 5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками ДОО, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ДОО, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для ДОО в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в **приложении № 1** к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом и утверждаются заведующим.

6.6. Комиссией ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Уполномоченным лицом при необходимости ежегодно проводится актуализация ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ДОО антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков ДОО, утвержденную заведующим;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- Дорожную карту по снижению комплаенс-рисков ДОО, утвержденную заведующим.

## 8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе оформляется 1 раз в календарный год.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- результаты проведенной оценки комплаенс-рисков ДОО;
- отчет об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков ДОО;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.3. Подготовка Доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным лицом на основании информации, предоставленной Комиссией.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный заведующим, размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения, а также направляется в администрацию Адмиралтейского района, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

**Приложение № 1**  
**к Положению об организации**  
**системы внутреннего**  
**обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства**

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОО по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа – отсутствует.
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ДОО предупреждения.
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ДОО предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного Законодательства.
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ДОО предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

**Приложение № 2 к Положению об организации  
системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства**

**Форма  
карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

№ п/п	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков